



Redaktionell manual för LaserNytt

Omfattning

Tänk på omfattningen av din artikel. Långa artiklar kan vara tunga för läsaren att ta sig igenom.

Text och språk

- Tänk på läsaren när du skriver. Undvik onödigt komplicerade ord och uttryck, men självklart kan fackuttryck användas. Använd gärna svenska ord och uttryck när sådana finns. Förklara vid behov förkortningar första gången de används.
- När du skriver text, använd ett vanligt ordbehandlingsprogram, helst Word. Pdf-filer godkännes inte!
- Skriv på svenska. Engelska kan accepteras om det är en utländsk författare. Men tänk på läsaren och översätt gärna sådana artiklar!!
- Skriv texten rakt upp och ner - gör ingen layout. Men markera gärna i texten var du tycker att bilder passar in genom att skriva in: *Figur X (Bildnamn) och "Figurtext"*. Alternativt infoga bilden i texten och skriv: *Figur X "Bildtext"*.
- Dela gärna upp texten med underrubriker - det ökar läsbarheten och förstärker intresset.
- Om du och redaktionen har kommit överens om en lämplig omfattning, så håll dig till den. Räkna in extra material som faktarutor mm.
- Glöm inte bildtexter.
- Ange författaren.
- Korrekturläs innan du skickar in materialet.

Bilder

- Skicka bilder som separata bildfiler, i TIFF- eller JPEG format. För att få en bra upplösning bör en TIFF-bild "väga" ca 1 MB och en JPEG 600 kB. Men även mindre filer kan också duga.
- Ange bildnamnet när du skriver bildtexten. Markera om det är några bilder som hör ihop eller måste komma i en viss ordning.



- Fotografens namn bör om möjligt anges för varje bild. Har någon annan än du som författare tagit bilden bör du ha ett godkännande för publicering.
- Bilder nedladdade från nätet blir sällan bra (om det inte är från en bildbank eller liknande).

Korrektur

- Låt gärna någon annan läsa igenom artikel innan du skickar in den.
- Gör en stavningskontroll på texten.
- Läs själv igenom texten noggrant och fundera på om något kan missförstås.

Vi försöker i görligaste mån korrekturläsa varje artikel men det är du som författare som är ansvarig för stavning, grammatik och formuleringar. Vi kan vid behov göra mindre justeringar.

Artiklar i form av t.ex. pressreleaser som inte följer ovanstående anvisningar kan returneras för omskrivning.

Manusstopp

- Senast två veckor innan manusstopp måste du meddela redaktionen om du inte kan lämna materialet i tid.
- Vid manusstopp ska materialet vara komplett! Personer som ska godkänna text och bilder ska vara tillfrågade.

Ansvar

Redaktionen ansvarar inte för insänt material utan du förväntas ha kopior. Redaktionen förbehåller sig rätten att korta och redigera text som ska införas.

Denna manual bygger på Tidningen Svetsens redaktionella manual. Se gärna den för flera tips:

http://www.svets.se/download/18.53ee94ff132ea995528800024126/Svetsen_skrivmanual.pdf